



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. n.: *vedi data e signature*

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71

Titolo Progetto: Potenziamento delle competenze

CUP B34D24001110007

All' Albo  
Al Sito web  
Al Personale Ata interessato

**Oggetto: Assistente Amministrativo Margiotta Federico: Incarico di supporto per l'attuazione e la gestione amministrativo – contabile**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2024-27 del 17/12/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** l'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione del Programma nazionale “Scuola e competenze (FSE+ E FESR)” 2021-2027;
- VISTA** la delibera n. 31 del Collegio Docenti del 07/04/2024 di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, n. 86-2021/24 del 17/05/2024, di adesione all'avviso in oggetto;



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 382 per la partecipazione all' Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTO** il decreto prot. n. 4412/2024 del 22/06/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTO** l'avviso prot. n° 714/2025 del 28/01/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n° 1029 del 05/02/2025;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

**INDIVIDUA**

il **Sig. Margiotta Federico**, in virtù dei compiti affidati e delle specifiche competenze possedute, destinatario dell'incarico di svolgimento di attività di supporto per l'attuazione e la gestione amministrativo – contabile del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71 "Potenziamento delle competenze" articolato nei seguenti moduli didattici:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Durata ore	plesso
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 2-3C	30	Primaria Cividino
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 2T	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 3T	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 4-5C	30	Primaria Cividino
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 4T	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 5t	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Inglese1	30	Sede
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Coding e robotica 1	30	Sede
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Coding e robotica 2	30	Secondaria Cividino



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Le attività che dovranno essere svolte sono:

- Collaborare con il DS/DSGA alle attività di avvio/esecuzione/chiusura del progetto;
- collaborare alle attività finalizzate alla selezione e alla gestione di Esperti, Tutor e altro personale di supporto;
- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- provvedere all'aggiornamento sul sito web dell'Istituto della sezione dedicata al progetto;
- provvedere alla tenuta dei documenti che compongono il fascicolo del progetto e alla contestuale archiviazione nei sistemi informativi di gestione;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti;
- garantire, se necessario, il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria durante i corsi previsti;
- collaborare con il DS nelle procedure di selezione degli allievi e nella gestione degli attestati;
- collaborare con i Tutor nella gestione documentale dei dati riguardanti gli alunni;
- collaborare con i Tutor all'inserimento in piattaforma dei dati riguardanti gli alunni;
- verificare che i registri cartacei di attività/presenze siano completi e corretti, e provvedere all'archiviazione degli stessi nel fascicolo del Progetto.

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 200 ore circa complessive per il personale amministrativo;

le ore verranno distribuite tra il personale che ha dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali.

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il Personale a tempo determinato non potrà svolgere attività oltre la scadenza del contratto di lavoro stipulato con questo Istituto.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Il compenso spettante è quello previsto dalla tabella E1.7 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 18/01/2024, ossia € 15,95/ora lordo dipendente. Pertanto, all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse*

Per accettazione