



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. n.: *vedi data e signature*

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71

Titolo Progetto: Potenziamento delle competenze

CUP B34D24001110007

All'Albo

Al sito web istituzionale dell'I.C

**Oggetto:** AVVISI INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71: DECRETO INCARICHI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2024-27 del 17/12/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** l'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione del Programma nazionale “Scuola e competenze (FSE+ E FESR)” 2021-2027;
- VISTA** la delibera n. 31 del Collegio Docenti del 07/04/2024 di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, n. 86-2021/24 del 17/05/2024, di adesione all'avviso in oggetto;



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 382 per la partecipazione all' Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTO** il decreto prot. n. 4412/2024 del 22/06/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTA** la necessità di impiegare il personale ATA per il supporto, l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VISTO** l'avviso prot. n.° 714/2025 del 28/01/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

**DECRETA**

**Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico
Assistente Amministrativo	DOSSI MILENA	supporto per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile
	MARGIOTTA FEDERICO	
	ZANNI GIUSEPPINA	
Collaboratore Scolastico	BETTONI SONIA	gestione dell'edificio scolastico per le attività del Progetto (apertura/pulizia/chiusura locali, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, riproduzione materiale didattico, verifica della funzionalità etc.).
	DE STEFANO LAURA	
	LAUDICINA ANGELICA MARIA	
	MARRAZZO FABIO	
	MAUCIONE LUCA	
	PAGANI LUCIA	
VINCENZO GERARDA		



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



### Art. 3 Ore di impegno

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 200 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 540 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

le ore verranno distribuite tra il personale che ha dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### Art. 5 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il Personale a tempo determinato non potrà svolgere attività oltre la scadenza del contratto di lavoro stipulato con questo Istituto.

### Art. 6 Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico è da prestare presso la sede e i plessi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### Art. 7 Pagamenti

Il compenso spettante è quello previsto dal CCNL Scuola e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, e debitamente documentata da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.). Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse*