



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. n.: *vedi data e segnatura*

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71

Titolo Progetto: Potenziamento delle competenze

CUP B34D24001110007

Al Personale ATA dell'Istituto  
All'Albo  
Al sito web istituzionale dell'I.C

**Oggetto:** *AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/2024-27 del 17/12/2024 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** l’Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione del Programma nazionale “Scuola e competenze (FSE+ E FESR)” 2021-2027;
- VISTA** la delibera n. 31 del Collegio Docenti del 07/04/2024 di adesione all’avviso in oggetto;



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, n. 86-2021/24 del 17/05/2024, di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 382 per la partecipazione all' Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTO** il decreto prot. n. 4412/2024 del 22/06/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTA** la necessità di impiegare il personale ATA per il supporto, l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto;

**INVITA**

Il personale ATA dell'Istituto a manifestare la propria disponibilità per la realizzazione delle attività previste dal Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71, i cui moduli sono di seguito riportati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Durata ore	plesso
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 2-3C	30	Primaria Cividino
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 2T	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 3T	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 4-5C	30	Primaria Cividino
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 4T	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Potenziamento metodo di studio 5t	30	Primaria Tagliuno
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Inglese1	30	Sede
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Coding e robotica 1	30	Sede
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-71	Coding e robotica 2	30	Secondaria Cividino



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Compiti Assistenti Amministrativi:

- Collaborare con il DS/DSGA alle attività di avvio/esecuzione/chiusura del progetto;
- collaborare alle attività finalizzate alla selezione e alla gestione di Esperti, Tutor e altro personale di supporto;
- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- provvedere all'aggiornamento sul sito web dell'Istituto della sezione dedicata al progetto;
- provvedere alla tenuta dei documenti che compongono il fascicolo del progetto e alla contestuale archiviazione nei sistemi informativi di gestione;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti;
- garantire, se necessario, il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria durante i corsi previsti;
- collaborare con il DS nelle procedure di selezione degli allievi e nella gestione degli attestati;
- collaborare con i Tutor nella gestione documentale dei dati riguardanti gli alunni;
- collaborare con i Tutor all'inserimento in piattaforma dei dati riguardanti gli alunni;
- verificare che i registri cartacei di attività/presenze siano completi e corretti, e provvedere all'archiviazione degli stessi nel fascicolo del Progetto.

Compiti Collaboratori Scolastici:

i Collaboratori Scolastici saranno impiegati nella gestione dell'edificio scolastico per le attività del Progetto (apertura/pulizia/chiusura locali, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, riproduzione materiale didattico, verifica della funzionalità etc.).

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 200 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 540 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

le ore verranno distribuite tra il personale che avrà dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali.

Il compenso spettante è quello previsto dal CCNL Scuola e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, e debitamente documentata da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il Personale a tempo determinato non potrà svolgere attività oltre la scadenza del contratto di lavoro stipulato con questo Istituto.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



Le segnalazioni di disponibilità/non disponibilità dovranno pervenire entro martedì 04-02-2025 mediante presentazione all'Ufficio Protocollo del modulo allegato debitamente compilato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse*

Allegato 1 – modello disponibilità/non disponibilità