



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Prot. e data: vedi segnatura

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108

CUP B34C22001500001

All' Albo  
Al Sito web

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR) – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. - SOTTOAZIONE 10.2.2A:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la delibera n. 26 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione all'avviso in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 28-2021/24 del 30/05/2022, di adesione all'avviso in oggetto;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 69.898,80;



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



VISTO il decreto prot. n. 5473/2022 del 13/10/2022 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 69.898,80;

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 25/10/2022 relativa all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno n.° 1 ESPERTO e n.° 2 TUTOR per la realizzazione delle attività formative nell'ambito dei Moduli didattici del PON Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”;

PRESO ATTO della rinuncia agli incarichi dei i tutor individuati per i corsi “Coding e robotica 1” e “Coding e robotica 2” .

**INDICE**

Il presente avviso interno per la selezione di **n. 1 figura idonea a svolgere incarico di ESPERTO** e **n. 2 figure idonee a svolgere incarichi di TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi del **PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR)– OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 – AZIONI 10.1.1, 10.2.2 E 10.3.1. REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. - SOTTOAZIONE 10.2.2A:**

Tipologia modulo	Titolo T=Tagliuno C=Cividino P=Primaria S= Secondaria	Durata	Destinatari
Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, coding e robotica, tinkering e making, media education, etc.)	Coding e robotica 1 (T) (P5-S1) Coding e robotica 2 (C) (P5-S1)	30 ore	n. 24 alunni per corso

**DESCRIZIONE DEI MODULI**

Titolo modulo	Coding e robotica 1 - Coding e robotica 2
<b>Descrizione</b>	Le attività saranno tese a rafforzare le competenze digitali ed al potenziamento delle competenze digitali e di informatica, coding e robotica, tinkering e making, media education.
<b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>	n. 30 ore articolate in incontri di 2 ore se svolti di pomeriggio o di 3/4 ore se svolti al sabato mattina.
<b>Periodo</b>	anno scolastico 2023/2024, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, il sabato mattina, i periodi di vacanza, i mesi estivi ecc.)
<b>Destinatari</b>	alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado e delle classi quinte della scuola primaria.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: ESPERTI

n. modulo	Tipo di modulo formativo	Titolo T=Tagliuno C=Cividino P=Primaria S= Secondaria	Figura professionale richiesta	durata
1	Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, coding e robotica, tinkering e making, media education, etc.)	Coding e robotica 1 (T) (P5-S1)	1 esperto con laurea in discipline scientifiche	30 ore

### RUOLO E COMPITI DEGLI ESPERTI

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Nel dettaglio, l'esperto dovrà:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

#### FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: TUTOR

n. modulo	Tipo di modulo formativo	Titolo T=Tagliando C=Cividino P=Primaria S= Secondaria	Figura professionale richiesta	durata
1	Competenza digitale (potenziamento delle competenze digitali e di informatica, coding e robotica, tinkering e making, media education, etc.)	Coding e robotica 1 (T) (P5-S1)	1 tutor	30 ore
2		Coding e robotica 2 (C) (P5-S1)	1 tutor	30 ore

#### RUOLO E COMPITI DEL TUTOR

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.



# Ministero dell'Istruzione e del merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Team di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

### CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE COMUNI A TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure di Esperto e Tutor per la valutazione sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Fra' Ambrogio da Calepio".

Nel caso in cui non sia possibile reperire le figure professionali all'interno dell'Istituto, gli stessi criteri verranno utilizzati per il reclutamento di personale in servizio presso altre scuole e/o estranei all'amministrazione.

Per la selezione verranno seguiti i seguenti criteri:

- Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico nelle sedi stabilite e secondo il calendario concordato
- assicurare la propria presenza agli incontri ritenuti necessari



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurarne la regolare compilazione

### CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE: ESPERTI

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Titoli culturali e professionali	Punteggio max 50
Laurea	110 e lode Punti 10 Da 105 a 110 Punti 5 Da 104 a 100 Punti 3 Inferiore a 100 Punti 1
Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)
Esperienze (1 punto per ogni esperienza)	Punteggi max 10
Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo (2 punti per corso)	Punteggi max 10
Esperienze didattiche (2 punti per ogni anno di docenza, 1 se in altro ordine di Scuola)	Punteggi max 20
<b>Valutazione proposta</b>	Punteggio Max 60
Chiarezza nella descrizione	15 punti
Attivazione di metodologie efficaci ed innovative	15 punti
Realizzazione di un eventuale prodotto finale	10 punti
Riproducibilità dell'esperienza	20 punti

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando .

**Per l'incarico di esperto, potrà essere avanzata candidatura per un numero massimo di n. 1 moduli sui n. 2 moduli totali da realizzare.**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE: TUTOR

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

<b>Titoli culturali</b>	Punteggio max 20
Laurea triennale*	7 punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	10 punti
Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)
<b>Titoli professionali e Esperienze</b>	Punteggio Max 80
Esperienze di tutoraggio in progetti	3 punti (max 12 punti)
Esperienze didattiche (2 punti per ogni anno di docenza, 1 se in altro ordine di Scuola)	1 o 2 punti (max 12 punti)
Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo	3 punti (max 12 punti)
Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo in progetti PON	6 punti (max 12 punti)
Competenze informatiche comprovate (es: incarichi istituzionali, certificazioni ecc..)	4 punti (max 20 punti)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 punti (max 12 punti)

\*i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

**Per l'incarico di tutor, potrà essere avanzata candidatura per un numero massimo di n. 1 moduli sui n. 2 moduli totali da realizzare.**



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, redatta sull'apposito modulo (ALL. 1), con allegato il curriculum vitae in formato europeo (ALL. 2) e la proposta (nel caso di partecipazione alla selezione per la figura di Esperto), entro e non oltre le **ore 11.00 di mercoledì 25 ottobre 2023** secondo le seguenti modalità: mediante mail proveniente da un indirizzo istituzionale (nome.cognome@iccalepio.edu.it) e indirizzata a [bgic838007@istruzione.it](mailto:bgic838007@istruzione.it);

L'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata, ma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda stessa.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**COMPENSI**

Il compenso spettante all'Esperto è di € 70,00 orarie omnicomprendenti (lordo stato).

Il compenso spettante al Tutor è di € 30,00 orarie omnicomprendenti (lordo stato).

Il compenso è comprensivo delle attività di produzione dei materiali didattici e relazione sul programma svolto, non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituto in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI**

A conclusione della comparazione delle candidature, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto la graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, verrà affidato l'incarico ai candidati vincitori mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

**REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, ai sensi delle normative vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Silvestro Marotta. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

**PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Albo on-line del sito istituzionale [www.iccalepio.edu.it](http://www.iccalepio.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Silvestro Marotta**

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Allegato 1 – modello domanda  
Allegato 2 – CV formato europeo