



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. e data: vedi segnatura

Titolo Progetto: Scuola 4.0

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12067

CUP: B34D22006980006

Alla Docente Montuori Ida

Oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – INCARICO PROGETTISTA

l'Istituto Comprensivo Statale "Fra' A. da Calepio", C.F. 95118690163, con sede legale in Castelli Calepio (BG), P.zza Vittorio Veneto n. 11, in persona del Dirigente Scolastico Prof. Marotta Silvestro ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, delibera n. 36/2022-2023 del 04.05.2023, prot. n. 2841/2023 dell'11/05/2023, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di "Progettista" del progetto Ambienti di apprendimento innovativi, alla Docente Montuori Ida, nata a Maddaloni (CE) il 07-05-1979, residente a Cenate Sopra (NG), C.F. MNTDIA79E47E791X, docente presso l'Istituto Comprensivo Statale "Fra' A. da Calepio";

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente Montuori Ida l'incarico di "Progettista", avente ad oggetto lo svolgimento di attività progettista, nell'ambito del progetto "Scuola 4.0" con codice CUP B34D22006980006, secondo le modalità di seguito elencate.



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



L'Incarico prevede:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati all'allocazione dei beni acquistati;
- predisposizione del capitolato tecnico;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- supporto alla verifica di congruità delle offerte e delle eventuali modifiche proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 10 ore ore a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al termine della realizzazione del progetto.



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 17,50/h (Euro diciassette/50)**, importo inteso lordo stato, che verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 60 giorni dal termine del progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Deliberazione del Collegio dei docenti, delibera n. 36/2022-2023 del 04.05.2023, prot. n. 2841/2023 dell'11/05/2023,*
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

L'INCARICATO

per accettazione

