



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Prot. e data: vedi segnatura

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108  
CUP B34C22001500001

All' Albo  
Al Sito web  
Al/Alla Docente

**AVVISO PUBBLICO PROT. N. 33956 DEL 18/05/2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA.**

Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Nomina Esperto Brevi Laura – Modulo Potenziamento metodo di studio 1

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la delibera n. 26 del Collegio Docenti del 29/06/2022 di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 28-2021/24 del 30/05/2022, di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 69.898,80;
- VISTO il decreto prot. n. 5473/2022 del 13/10/2022 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 69.898,80;
- VISTA la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 25/10/2022 relativa all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;
- VISTA la candidatura pervenuta in risposta all'avviso interno per il reclutamento degli esperti e dei tutor;
- VISTE le graduatorie definitive;



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



### NOMINA

La docente **Brevi Laura**, nata a Calcinate il 23-04-1980 c.f. BRVLRA80D63B393F, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Fra' A. da Calepio" di Castelli Calepio, Esperto del seguente modulo:

n. modulo	Titolo del modulo	Ore
9	Potenziamento metodo di studio 1	30

L'**esperto**, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.

L'esperto dovrà:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione,



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 per un totale di 30 ore come da calendario concordato con la Dirigenza, per una spesa Lordo Stato pari ad € 2.100,00.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il compenso è comprensivo delle attività di produzione dei materiali didattici e relazione sul programma svolto, non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituto in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

L'Esperto/a dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse