

Prot. e data: vedi segnatura

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108

CUP B34C22001500001

All' Albo
Al Sito web
Al Personale Ata interessato

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Assistente Amministrativo Scotto di Luzio Tiziana: Incarico di supporto per l'attuazione e la gestione amministrativo – contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 21/12/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, n. 28-2021/24 del 30/05/2022, di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 1078752 per la partecipazione all' Avviso 33956 del 18/05/2022 – FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 69.898,80;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



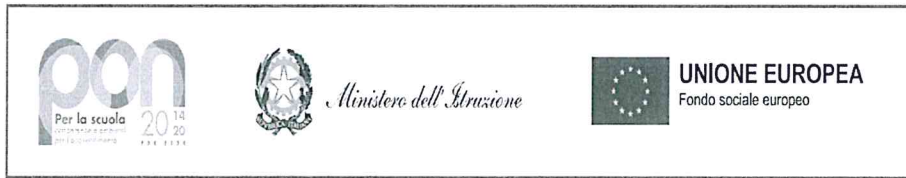
VISTO il decreto prot. n. 5473/2022 del 13/10/2022 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 69.898,80;

VISTA l'integrazione del Piano annuale delle attività di lavoro del Personale ATA a.s. 2022/23 approvata dal Dirigente Scolastico con atto prot. 987/2023 del 17/02/2023;

DETERMINA

di conferire alla **Sig.ra Scotto di Luzio Tiziana**, nata a Napoli il 27/06/1973 - C.F. SCTTZN73H67F839J, in virtù dei compiti affidati e delle specifiche competenze possedute, l'incarico di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del *Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108 "Potenziamento delle competenze"* articolato nei seguenti moduli didattici:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento italiano 1
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Educazione motoria e sportiva 1
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento metodo di studio 6
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento matematica 1
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento matematica 2
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento metodo di studio 5
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento metodo di studio 2
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento metodo di studio 1
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento metodo di studio 3
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Coding e robotica 2
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento italiano 2
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Potenziamento metodo di studio 4
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Coding e robotica 1
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-108	Educazione motoria e sportiva 2



Le attività che dovranno essere svolte sono:

- Collaborare con il DS/DSGA alle attività di avvio del progetto;
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- provvedere alla tenuta dei documenti che compongono il fascicolo del progetto e alla contestuale archiviazione nei sistemi informativi di gestione;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti;
- garantire, se necessario, il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria durante i corsi previsti;
- collaborare con il DS nelle procedure di selezione degli allievi e nella gestione degli attestati;
- collaborare con i Tutor nella gestione documentale dei dati riguardanti gli alunni;
- collaborare con i Tutor all'inserimento in piattaforma dei dati riguardanti gli alunni;
- verificare che i registri cartacei di attività/presenze siano completi e corretti, e provvedere all'archiviazione degli stessi nel fascicolo del Progetto.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo n. 20 ore per modulo da suddividere tra tutti gli Assistenti Amministrativi coinvolti.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, ossia € 14,50/ora lordo dipendente.

Pertanto, all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il Personale a tempo determinato non potrà svolgere attività oltre la scadenza del contratto di lavoro stipulato con questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvestro Marotta