



Prot. e data: vedi segnatura

Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-178

CUP B39J21022640006

Agli atti dell'I.C.

All'Albo

Al sito web istituzionale dell'I.C.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 unità di personale interno in qualità di COLLAUDATORI per Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-178

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 12 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTO** il PTOF - Piano Triennale per l'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo “FRA' A. DA CALEPIO” elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente Prot. n. 5791 del 05/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2020 con delibera n. 61;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 90 - 2012/15 del Consiglio d'Istituto del 05/11/15 di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale e la successiva e specifica delibera n. 1 – 2021/24 del 06/12/2021 di ratifica di adesione al progetto;



- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 1064692 DEL 09/09/2021 per la partecipazione all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 55.448,90;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 8515/2021 del 09/11/2021 di assunzione a bilancio e la relativa ratifica del Consiglio di Istituto con delibera n. 02 – 2021/24 del 06/12/2021;
- VISTA** la delibera n. 03 – 2021/24 del Consiglio di Istituto del 06/12/2021 relativa ai criteri di individuazione degli esperti;
- CONSIDERATO** che il servizio in oggetto consiste nell'attività di collaudo degli acquisti relativi a due moduli progettuali ovvero:
- Monitor digitali interattivi per la didattica:
"L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen completi di tastiere, mouse, lettore masterizzatore esterno e web cam nelle aule consentendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti;
 - Digitalizzazione Amministrativa: che consiste nel dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione,
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato, prioritariamente fra il personale interno;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 unità di personale interno in qualità di COLLAUDATORI da impiegare nella realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- "Digital Board", così specificato:

n.° 1 COLLAUDATORE per i plessi di Tagliuno e per la Segreteria per n.° 12 ore;

n.° 1 COLLAUDATORE per il plesso di Cividino per n.° 11 ore.

I compiti assegnati ai Collaudatori sono:

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature installate e quelle previste nell'ordinativo di acquisto;
- verificare le funzionalità e la piena efficienza degli apparati installati;
- redigere il verbale di collaudo delle apparecchiature installate.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo e le attività del Collaudatore dovranno essere concluse in tempo utile per permettere la "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022 o comunque entro i termini fissati dal MIUR per la conclusione del progetto, secondo le modalità previste dagli Avvisi pubblici per profili professionali.



Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007. Pertanto, all'importo indicato nelle tabelle deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello stato. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento del Dirigente Scolastico ed il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, redatta sull'apposito modulo (ALL. 1), con allegato il curriculum vitae in formato europeo (ALL. 2) e la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità (ALL. 3), entro e non oltre le **ore 12.00 di lunedì 17 gennaio 2022** mediante mail proveniente da un indirizzo istituzionale (nome.cognome@iccalepio.edu.it) e indirizzata a bgic838007@istruzione.it;

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Criteri di selezione del collaudatore:

Titoli di studio	Max 30 punti
Laurea scientifica e/o tecnica	- 10 punti
o in alternativa Diploma di Scuola Superiore	- 5 punti
seconda Laurea	- 5 punti
Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea	- 5 punti per ogni corso/titolo specifico fino a un massimo di 15 punti
TITOLI DIDATTICI CULTURALI	Max 40 punti
Corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	- 5 punti per ogni corso/titolo specifico fino a un massimo di 40 punti
ATTIVITA' PROFESSIONALE	Max 30 punti
Esperienza professionale come Funzione Strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie e/o per la Rete d'Istituto	- 5 punti per ogni incarico annuale fino a un massimo di 20 punti
Collaborazioni con Università, associazioni professionali, ecc.	- 2 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 10 punti

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipo.

In caso di avviso andato deserto, si procederà ad avviso di selezione rivolto a personale esterno all'istituzione scolastica.

A conclusione della comparazione delle candidature, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto la graduatoria di merito provvisoria. La graduatoria diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, verrà affidato l'incarico al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, ai sensi delle normative vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato Regolamento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse