



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. n.: *vedi data e segnatura*

*Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-481*

*Titolo Progetto "Supporto agli studenti"*

*CUP B31D20001740006*

Agli Atti  
Al Sito web

### VERBALE RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER SVOLGIMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

AVVISO PUBBLICO PROT. AODGEFID/19146 del 06/07/2020  
PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI  
SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in data 19 febbraio 2020, ha proceduto ad esaminare le candidature degli Assistenti Amministrativi, al fine di individuare il personale disponibile a svolgere, mediante prestazioni aggiuntive, le attività di supporto organizzativo ed amministrativo nell'ambito del Progetto di seguito indicato:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
<b>10.2.2A-FSEPON-LO-2020-481</b>	<b>Supporto agli studenti</b>	<b>€ 22.117,64</b>



## Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



### PREMESSO

che in risposta alla circolare n. 171 "Richiesta disponibilità svolgimento prestazioni aggiuntive ATA" – registro circolari n. 39/2021, n. 2 Assistenti Amministrativi hanno manifestato la propria disponibilità:

1. Dossi Milena prot. 1155 del 17/02/2021;
2. Margiotta Federico prot. 1170 del 17/02/2021;

Considerato che per l'espletamento delle attività previste possono essere affidate fino a n.° 60 ore complessive, da suddividere tra il personale disponibile in base alle specifiche attività da svolgere;

Considerate le mansioni e i compiti di ciascun candidato assegnate con il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA;

Tenuto conto che sia la Sig.ra Dossi Milena che il Sig. Margiotta Federico hanno già collaborato alla realizzazione di altri Progetti PON, pertanto possiedono buona conoscenza sia delle procedure richieste che delle piattaforme utilizzate (SIF2020/GPU);

### DISPONE

di affidare l'incarico di supporto organizzativo e amministrativo per l'attuazione del Progetto PON "Supporto agli studenti" 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-481 ai seguenti Assistenti Amministrativi:

- Sig.ra Dossi Milena per n. 30 ore;
- Sig. Margiotta Federico per n. 30 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse