



Prot. e data: vedi segnatura
Circolare n.° 171

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-481

CUP B31D20001740006

Agli Assistenti Amministrativi
dell'I.C. di Castelli Calepio

All' Albo
Al Sito web

RICHIESTA DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA
AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020
PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI
SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 12 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 1035970 del 17/07/2020 per la partecipazione all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.



- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 22.117,64;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 5957/2020 del 27/11/2020 di assunzione a bilancio;
- VISTA** la necessità di impiegare il personale Assistente Amministrativo per le attività di supporto organizzativo ed amministrativo del progetto in oggetto;

INVITA

Il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento delle attività di supporto organizzativo ed amministrativo nell'ambito del Progetto di seguito indicato:

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A-FSEPON-LO-2020-481	Supporto agli studenti	€ 22.117,64

Le attività che dovranno essere svolte sono:

- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto/noleggio di beni e servizi (Consip/Mepa) e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- collaborare alle attività finalizzate alla concessione in comodato d'uso dei beni agli studenti;
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti.

Per l'espletamento delle predette attività potranno essere affidate fino a n.° 60 ore complessive, da suddividere tra il personale che avrà dato la disponibilità in base alle specifiche attività da svolgere. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo (chiusura GPU/SIF).

Il compenso spettante è quello previsto dal CCNL Scuola, ossia € 14,50/ora lordo dipendente, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, e debitamente documentata da apposito documento probatorio del lavoro effettuato.

Al fine di permettere un rapido avvio del Progetto, le dichiarazioni di disponibilità/non disponibilità di tutto il Personale dovranno pervenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre venerdì 19 febbraio 2021 mediante invio all'Ufficio Protocollo del modulo allegato debitamente compilato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Allegato 1 – modello disponibilità/non disponibilità