



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Prot. e data: vedi segnatura
Circolare n.° 231

Progetto 10.8.6A FESRPON-LO2020-127
CUP B32G20001060007

Agli Assistenti Amministrativi
dell'I.C. di Castelli Calepio

All' Albo
Al Sito web

RICHIESTA DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/20 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 16 dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA** la candidatura n. 1022579 inoltrata on-line, tramite la piattaforma GPU, all'Autorità di Gestione del Piano, in data 22 aprile 2020 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 13.000,00;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2119/2020 del 13/05/2020 di assunzione a bilancio;
- VISTA** la necessità di impiegare il personale Assistente Amministrativo per le attività di supporto alla gestione e all'attuazione dei Progetti PON;



INVITA

Il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità per lo svolgimento delle attività di supporto nell'ambito del Progetto di seguito indicato:

Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A FESR PON-LO2020-127	Castelli Calepio smart class	€ 13.000,00

Le attività che dovranno essere svolte sono:

- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto di beni e servizi (Consip/Mepa) e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- collaborare alle attività finalizzate al reperimento delle figure professionali previste dal progetto, al conferimento degli incarichi al personale e agli adempimenti connessi (stesura bandi/pubblicazione/verbali/incarichi/anagrafe delle prestazioni/...);
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti;

Per l'espletamento delle predette attività potranno essere affidate fino a n.° 15 ore complessive, da suddividere tra il personale che avrà dato la disponibilità in base alle specifiche attività da svolgere. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo (chiusura GPU/SIF).

Il compenso spettante è quello previsto dal CCNL Scuola e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, e debitamente documentata da apposito documento probatorio del lavoro effettuato.

Al fine di permettere un rapido avvio del Progetto, le dichiarazioni di disponibilità/non disponibilità di tutto il Personale dovranno pervenire entro martedì 19 maggio 2020 mediante invio all'Ufficio Protocollo del modulo allegato debitamente compilato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Allegato 1 – modello disponibilità/non disponibilità